

Утверждено
Постановлением администрации муниципального
образования «Суоярвский район»
№ 199 от « 12 » марта 2015 года

Глава Администрации
муниципального образования
«Суоярвский район»



(Г.Г. Данько)
подпись расшифровка подписи

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Вешкельская средняя общеобразовательная школа»

Республика Карелия

Суоярвский район

с.Вешкелица

2015 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вешкельская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) зарегистрировано Постановлением Главы местного самоуправления Суоярвского района Республики Карелия за № 68 –А от 05.02.1996 г. как Вешкельская средняя школа.

Переименовано Постановлением Главы местного самоуправления Суоярвского района республики Карелия за № 544 от 29.09.2000 г. в муниципальное общеобразовательное учреждение Вешкельская средняя общеобразовательная школа с этнокультурным финно-угорским компонентом образования. Внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 4 по Республике Карелия, свидетельство - серия 10 № 000389077 от 29.11.2002 года под ОГРН 1021001062499.

Переименовано Постановлением Главы местного самоуправления Суоярвского района Республики Карелия за № 86 от 20.02.2007 г. в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вешкельская средняя общеобразовательная школа» и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №8 по Республике Карелия, свидетельство – серия 10 № 001018477 от 22.02.2007 г. под ГРН 2071038006015.

Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вешкельская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МОУ Вешкельская средняя школа.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Муниципальное образование «Суоярвский район».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Муниципального образования «Суоярвский район» исполняет Администрация муниципального образования «Суоярвский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Муниципального образования «Суоярвский район» исполняет Администрация муниципального образования «Суоярвский район».

1.4. **Место нахождения Школы:** 188877, Республика Карелия, Суоярвский район, с. Вешкелица, ул. Гагарина, д.4.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 188877, Республика Карелия, Суоярвский район, с. Вешкелица, ул. Гагарина, д.4.

- 188877, Республика Карелия, Суоярвский район, с. Вешкелица, ул. Комсомольская, д.10 (дошкольная группа).

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

- 2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для непрерывного развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности личности в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха и создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.
- 2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, укрепления здоровья, отдыха и рекреации.
- 2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:
- образовательной программы дошкольного образования;
 - образовательной программы начального общего образования;
 - образовательной программы основного общего образования;
 - образовательной программы среднего общего образования;
 - образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- К основным видам деятельности Школы также относится:
- опека и уход за детьми дошкольного возраста;
 - организация питания обучающихся;
 - предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
 - здоровление обучающихся в каникулярное время.
- 2.4. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.
- 2.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального, начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на организации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 2.6. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

2.7. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом руководителя. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

2.8. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы реализуются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

2.10. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

2.11. Учебный год начинается в Школе 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

2.12. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Школы.

Школа работает с 8.00 часов до 20.00 часов в режиме пятидневной и шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.

Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

2.13. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиНом.

2.14. Освоение общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

определяются соответствующим Положением Школы о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.15. В Школе применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

2.16. Особенности образовательной деятельности Школы:

Школа является базовой школой с этнокультурным финно-угорским компонентом образования.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки локальных нормативных актов, их утверждение;
- принятие индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и действует от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается учредителем, срок определяется учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет;

Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не менее одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе директора школы, педагогического совета, а также по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- рекомендации по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации.

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам принимается большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

ГЛАВА 4. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ

1. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Суоярвский район».

Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.



Межрайонная ИФНС России №10
по Республике Карелия
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
19 сентября 2015 г.
ОГРН 1041001062939
ГРН 8151040032935
Экземпляр документа хранится в
исполнительном органе
Федерального государственного казенного учреждения
«Федеральный центр регистрации юридических лиц
(Федеральный центр регистрации юридических лиц)
М.П. (подпись)



В настоящем Уставе рошито
и пронумеровано 7 (семь) листов.
Директор: Т.А. Афанасьева



- заключение коллективного договора, принятие правила внутреннего трудового распорядка Школы,
 - принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
 - определение критерий и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
 - принятие Положения об оплате труда,
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, рекомендаций по ее укреплению,
 - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
 - поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Школы,
- Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, принимается большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, каждый последний четверг учебной четверти.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о переводе обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы для работников;