

Принято общим собранием коллектива  
МОУ Вешкельская СОШ  
Протокол № 3 от 09.01.2014 г.

Утверждаю  
директор МОУ Вешкельская СОШ  
Т.А.Афанасьева  
приказ № 3-п от 20.01.2014г.

**Положение  
о школьном сайте Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Вешкельская средняя общеобразовательная школа»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2010 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» для обеспечения создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

**1. Общие положения**

1.1. Web-сайт (далее – сайт) Муниципального общеобразовательного учреждения «Вешкельская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы образовательного учреждения.

1.2. Сайт является публичным органом информации образовательного учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию сайта образовательного учреждения и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

**2. Цели и задачи сайта**

**Цель создания сайта:** поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения.

**Задачами разработки сайта** являются:

- обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей);
- оперативное и объективное информирование о происходящем в образовательном учреждении (достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности образовательного учреждения, история его развития, реализуемые образовательные программы и т.д.);
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

**3. Информационное наполнение сайта образовательного учреждения**

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность на сайте следующих сведений:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- ежегодный публичный отчет работы образовательного учреждения.

3.2. На сайте образовательного учреждения должны быть размещены копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- Устава образовательного учреждения.

Информация, указанная в пункте 3.2. настоящей статьи, подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.3. Сайт образовательного учреждения может содержать:

- справочную информацию об образовательном учреждении (режим работы подразделений, расписания звонков, уроков и т.д.);
- информацию о вышестоящих органах образования; информацию о происходящих в образовательном учреждении событиях (праздники, конференции, конкурсы);
- информацию о постоянно действующих направлениях в работе образовательного учреждения (участие в проектах, конкурсах и т.д.);
- творческие работы учащихся;
- справочную информацию для родителей (законных представителей) ;
- материалы, размещенные учителями по своему предмету; фотогалерею мероприятий;
- информацию о выпускниках образовательного учреждения;
- контактную информацию об образовательном учреждении, элементы дистанционной поддержки обучений;
- страницы классных коллективов, школьных объединений учителей-предметников и т.п.

3.4. К размещению на сайте образовательного учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. В текстовой информации сайта образовательного учреждения не должно быть орфографических ошибок.

4. Ответственность за деятельность сайта.

4.1. Администрация образовательного учреждения несет ответственность за содержательное наполнение сайта и своевременное обновление информации.

4.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта, назначаемого приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Администратор сайта отвечает за действия, непосредственно связанные с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.6. В разработке сайта могут принимать участие: учителя информатики или технический специалист; учителя, родители (законные представители) и учащиеся.

4.7. Изменения структуры сайта осуществляются директором образовательного учреждения.

4.8. Обновление и информационное наполнение сайта проводится администратором сайта не реже одного раза в неделю.

Рассмотрено на заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от 23.12.2013 г.