

Согласовано

Утверждаю

на заседании общего собрания
протокол № 1 от 31.08.2012 г.

Директор Т.А.Афанасьева
Приказ № 223-п от 04.09.2012 г.

**Правила приема граждан в
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Вешкельская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие требования к приёму граждан в Учреждение регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении. Правила приёма граждан в Учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, определяются Учреждением самостоятельно. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Администрацией муниципального образования «Суоярвский район» за Учреждением и имеют право на получение общего образования.

2. В Учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории с.Вешкелица Суоярвского района Республики Карелия и имеющие право на получение общего образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании». Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства. Обучающимся, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приёме только при отсутствии свободных мест в Учреждении.

3. С целью проведения организованного приема в 1 класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в 1 классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. В 1 класс Учреждение принимает детей с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить

принимать детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании следующих документов:

- медицинского заключения районного педиатра об отсутствии противопоказаний для обучения ребёнка в школе в заявленном возрасте,
- заключения психолого-медико - педагогической комиссии о возможности обучения в школе.

Дети с ограниченными возможностями здоровья могут быть приняты в школу с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого - медико – педагогической комиссии.

Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц, начинается не позднее 1 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ директора о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают: в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; во вторую очередь граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в данном Учреждении.

4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов,

содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня,
-ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

6. При приеме в первый класс детей из другого учреждения или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

7. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления с основными нормативно- правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

8. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

9. Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права, и не могут нарушаться Учреждением при осуществлении приема обучающихся. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и международными договорами Российской Федерации.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

10. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана: ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных

отношений и полномочий родителя (законного представителя); получить для Учреждения и для Администрации муниципального образования «Суоярвский район» письменное согласие родителей (законных представителей) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных.

11. Порядок комплектования в Учреждении классов (групп) профильного обучения на ступени среднего (полного) общего образования и организация в Учреждении предпрофильной подготовки на ступени основного общего образования определяются в соответствии с нормативно – правовыми актами Российской Федерации, нормативными и организационно - распорядительными документами органов, осуществляющих государственное управление в сфере образования, решениями Учредителя. В целях реализации на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательных программ углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся Учреждение предусматривает механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

12. Зачисление вновь принятых обучающихся оформляется приказом директора по Учреждению и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания. Данные об обучающихся заносятся в алфавитную книгу Учреждения.

13. На каждого вновь принятого обучающегося заводится Личное дело, в котором фиксируются результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ и имеются:

- основные сведения об обучающемся,
- копия свидетельства о рождении обучающегося (копия заверяется в Учреждении),
- сведения о родителях (законных представителях),
- заявление родителей (законных представителей) с отметкой об ознакомлении с Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения,
- табель успеваемости по годам обучения.

ДОГОВОР
о предоставлении общего образования

с. Вешкелица

«__» _____ 201__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вешкельская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем – Школа) на основании лицензии (регистрационный № 2112), выданной 03.12.2012 г. Министерством образования Республики Карелия и свидетельства о государственной аккредитации (регистрационный № 1591), выданного 07.06.2011 г. Министерством образования Республики Карелия на срок с 07 июня 2011 года до 07 июня 2023 года, в лице руководителя Афанасьевой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО и статус **законного представителя** несовершеннолетнего — мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем — **Родители**), с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся следующих образовательных программ Школы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья(V вид);

-основная общеобразовательная программа начального общего образования специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья(VII вид);

- основная общеобразовательная программа основного общего образования специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (V вид);

-основная общеобразовательная программа основного общего образования специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья(VII вид);

- основная общеобразовательная программа общего образования специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (VIII вид)

в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемой Школой Программой воспитательной работы

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом,

годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.14. Школа вправе в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся основного общего образования и среднего (полного) общего образования, в том числе:

— обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

— обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

— обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного

руководителя приходиться для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Родители вправе с учётом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе требовать предоставления обучающемуся основного общего образования на родном языке.

3.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

— получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

— не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

— быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.11. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

— входить в состав органов самоуправления Школы;

— вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;

— в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

— в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

<p>МОУ «Вешкельская средняя общеобразовательная школа» Адрес: 186877 Суоярвский район. с.Вешкелица ул. Гагарина д.4 БИК 048602001 Р\с 40204810800000000027 в ГРКЦ НБ РК Банка России г. Петрозаводска ИНН 1016080860 ОГРН 1021001062499 КПП 101601001 ОКПО 57748994 Контактный телефон/факс 3-72-95 директор _____ (Т.А.Афанасьева)</p>	<p>(ФИО родителя (законного представителя): мать: _____ отец: _____ Адрес : _____ Паспортные данные: _____ Контактный телефон: _____ Подпись: _____</p>
---	---

Учетный номер _____

Приложение № 2
К Правилам приема
приложение №1

Директору
МОУ «Вешкельская
средняя общеобразовательная
школа»
Афанасьевой Т.А.

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

место
проживания:
село

улица _____

дом № _____

квартира № _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в **Муниципальное общеобразовательное учреждение**

«Вешкельская средняя общеобразовательная школа»

Просим (прошу) принять нашего (моего) ребенка (сына, дочь)

Фамилия, имя, отчество ребенка

**Адрес фактического проживания
ребенка:** _____

Данные свидетельства о рождении ребенка (серия и номер свидетельства, дата рождения
ребенка);

(ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, иные документы в необходимых случаях: личное дело обучающегося, заверенные справки, документы об обучении в другом образовательном учреждении и др. – указать какие) прилагаются):

Серия и номер свидетельства о рождении (паспорта) ребенка

дата рождения ребенка

в _____ класс **Муниципального общеобразовательного учреждения «Вешкельская средняя общеобразовательная школа»** (далее – **МОУ «Вешкельская СОШ»**)

Фамилия, имя, отчество, адрес места проживания родителей (законных представителей) (единственного родителя (законного представителя):

Мать: _____

серия и номер паспорта (иного основного документа, удостоверяющего личность) родителей (законных представителей) (единственного родителя (законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Отец: _____

серия и номер паспорта (иного основного документа, удостоверяющего личность) родителей (законных представителей) (единственного родителя (законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Даем (даю) свое согласие **МОУ «Вешкельская СОШ»** (находится по адресу: 186877 РК, Суоярвский район, с.Вешкелица, ул.Гагарина, д.4), и **Администрации муниципального образования «Суоярвский район»** (находится по адресу : РК г.Суоярви, ул.Шельшакова , д.6) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем Заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов) в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся **МОУ «Вешкельская СОШ»**.

В случаях нарушения **МОУ «Вешкельская СОШ»** и (или) **Администрацией муниципального образования «Суоярвский район»** наших (моих) прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем

Заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в **МОУ «Вешкельская СОШ»** и в **Администрацию муниципального образования «Суоярвский район»** соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда предусмотренные в настоящем Заявлении наши (мои) персональные данные и (или) персональные данные нашего (моего) ребенка изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в **МОУ «Вешкельская средняя СОШ»** соответствующего письменного заявления.

С Уставом МОУ «Вешкельская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ «Вешкельская СОШ», ознакомлена (ы).

Подписи(ь) родителей (законных представителей)

(единственного родителя (законного представителя): _____

Дата:

Приложение № 2

к Правилам приема граждан в
муниципальные общеобразовательные
учреждения Суоярвского района.

Контрольный талон № _____

Отметка о сдаче документов:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) (заверяется в МОУ).
2. Медицинская карта ребенка.
3. Аттестат об основном общем образовании**.
4. Личное дело ***.
5. Другие документы (указать какие) _____

М.п.

Документы

получил: _____

(Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 __ год.

Срок уведомления о зачислении « ____ » _____ 20 __ год.

Контактные

телефоны: _____

** предоставляется при подаче заявления в 10-11-е классы.

*** предоставляется при подаче заявления во 2-11-е классы.